

KAUNO TAIKOMOSIOS DAILĖS MOKYKLA
UGDYMO IR PROFESINIO MOKYMO PROCESŲ ORGANIZAVIMO NUO 2020 M. KOVO 30 D. NUOTOLINIŲ BŪDŲ PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos tikslai	Atsakingas	Iki kada	Laukiamas rezultatas	Pastabos
1.	Įsivertinti pasirengimą mokyklos veiklą bei mokymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu	Daina Rožnienė, direktorė	03-23	Galimybių organizuoti nuotoliniu būdu mokyklos veiklą bei mokymo procesą sąrašas	
2.	Paskelbti interneto svetainėje kontaktinę informaciją išoriniams ir vidaus vartotojams	Kristina Jucienė, skyriaus vedėja	03-19	Informacinis pranešimas mokyklos svetainėje, „Facebook“ paskyroje, skelbimuose prie įėjimų į mokyklą	
3.	Nustatyti, kaip bus rengiami pasitarimai su bendruomene ir su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (dalininkais), savininku	Daina Rožnienė, direktorė	03-17	Informacija apie pasitarimus ir kitus komunikavimo būdus	
4.	Paskirti skaitmeninių technologijų administratorių	Daina Rožnienė, direktorė	03-23	Įsakymas dėl paskyrimo	
5.	Paskelbti teikėjo interneto svetainėje kontaktinę informaciją apie skaitmeninių technologijų administratorių	Kristina Jucienė, Skyriaus vedėja	03-24	Informacinis pranešimas mokyklos svetainėje, „Facebook“ paskyroje, elektroniniame dienyne	
6.	Planuoti profesinio mokymo turinio įgyvendinimą nuotoliniu būdu	Darius Šaras, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	03-27	Įsakymas dėl KTDM vykdomų programų įgyvendinimo plano pakeitimo	
7.	Įtraukia bibliotekininkus į skaitmeninio ugdymo turinio rengimo procesus	Daina Rožnienė, direktorė	03-23	Įsakymas dėl Bibliotekos darbo organizavimo nuo 2020 m. kovo 16 d.	
8.	Rengti skaitmeninį mokymo turinį	Skyrių vedėjai	03-27	Skaitmeninio mokymo turinio rinkiniai	Skaitmeninį mokymo turinį rengia mokytojai.
9.	Patikrinti mokinių ir nepilnamečių mokinių tėvų kontaktinius duomenis	Grupių vadovai	03-25	Atnaujinti kontaktiniai duomenys elektroniniame dienyne	

10.	Informuoti mokinius ir nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie komunikavimo būdus ir priemones nuotolinio mokymo organizavimo metu.	Grupių vadovai	03-25	Informacinis pranešimas elektroniniame dienyne	
11.	Informuoti mokinius, nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas mokymas.	Kristina Jucienė, skyriaus vedėja	03-25	Informacinis pranešimas mokyklos svetainėje, „Facebook“ paskyroje, elektroniniame dienyne	
12.	Surinkti informaciją apie mokinių galimybes turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu.	Daina Rožnienė, direktorė	03-23	Apklauso rezultatų suvestinė	
13.	Aptarti su pedagogais galimas nuotolinio mokymo organizavimo problemas ir šių problemų sprendimo būdus.	Darius Šaras, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	03-26	Video konferencija	
14.	Surinkti informaciją apie situaciją dėl praktikos realiose darbo vietose.	Profesinio mokymo skyrių vedėjai	03-25	Apklauso rezultatų suvestinė	
15.	Parengti nuotolinio mokymo ir mokymosi taisykles.	Darius Šaras, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	03-25	Įsakymas dėl KTDM nuotolinio mokymo tvarkos aprašo (taisyklių) tvirtinimo	
16.	Pasirinkti labiausiai galimybes atitinkančias nuotolinio mokymosi aplinkas: kokia aplinka bus naudojama komunikuojant mokytojams ir mokiniams.	Daina Rožnienė, direktorė	03-23	Informacinis pranešimas elektroniniame dienyne	
17.	Organizuoti švietimo pagalbos teikimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Darius Šaras, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	03-25	Informacinis pranešimas mokyklos svetainėje, „Facebook“ paskyroje	